

Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Камский строительный колледж имени Е.Н. Батенчука»

Положение о порядке отчисления и восстановления обучающихся по образовательным
программам среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Р.Л. Биктимиров

2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Версия 1.0

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель директора

И.М. Гараев

« 11 » 01 2016 г.

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Начальник УМО	Г.М. Габидинова	11.01.2016
Проверил	Заместитель директора по УР	Е.А. Закиуллина	11.01.2016
Согласовал	Заместитель директора по ВР	Т.М. Набиуллина	11.01.2016
Версия 1.0	Подлинник		стр. 1 из 5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

1.2. Настоящее положение устанавливает общие требования к порядку отчисления и восстановления обучающихся в ГАПОУ КамСК им. Е.Н.Батенчука (далее – Колледж).

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из образовательной организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Отчисление из числа обучающихся оформляется приказом директора колледжа с предварительного согласования заместителем директора по учебной работе (виза на заявлении, служебной записке).

2.3. Отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4. Основанием для издания приказа об отчислении по инициативе образовательной организации являются решения, принятые на заседании малого педагогического совета с указанием причины:

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неустранение академической задолженности в установленные педагогическим советом сроки);
- не прохождение итоговой аттестации или получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;
- за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг по оплате (в случае обучения по договору);
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации образовательной организации во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком.

2.6. Отчисление студентов за неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, правил внутреннего распорядка студенческого общежития осуществляется согласно Приказу Министерства образования и науки РФ №185 от 15 марта 2013г. «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

2.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Отчисление производится, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.

2.8. До применения меры дисциплинарного взыскания, заместитель директора по воспитательной работе должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трёх учебных дней указанное объяснение не представлено, составляется акт об отсутствии письменного объяснения.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.9. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания, колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Студенты, призванные на службу в ряды ВС РФ, отчисляются из колледжа на основании заявления и документа, подтверждающего призыв в ряды ВС РФ. По окончании службы в рядах ВС РФ, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении ФГОС по специальности вопрос о курсе решается заместителем директора по УР, зав. учебной частью, зав. отделением при установлении соответствия учебного плана.

2.11. При отчислении обучающегося в его личное дело вкладываются:

- копия выданной справки об обучении (для отчисленных по переводу);

- выписка (копия) приказа об отчислении;
- копия документа об образовании.

2.12. В журнале учебных занятий делается отметка о приказе на отчисление студента.

2.13. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения.

3. Порядок восстановления в число обучающихся

3.1. Обучающийся, отчисленный по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на однократное восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.2. Восстановление осуществляется на ту же специальность, с которой лицо было отчислено, на курс, определяемый заместителем директора по учебной работе и заведующим отделением.

Лица, ранее отчисленные из ОУ, могут быть восстановлены на соответствующий курс, при условии, что разница в учебных планах не превышает пяти форм промежуточного контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом (за исключением прошедших военную службу студентов, отчисленных в связи с призывом в Вооруженные Силы Российской Федерации). При большей разнице в учебных планах восстановление возможно на повторное обучение на условиях полного возмещения затрат.

3.3. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения при наличии мест.

3.4. Восстановление может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности.

При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

3.5. Решение о восстановлении принимает директор колледжа на основе личного заявления восстанавливаемого лица и представления заместителя директора по УР, заведующего отделением.

3.6. При решении вопроса о восстановлении студента должны быть рассмотрены следующие документы:

- личное заявление от восстанавливаемого лица;
- справка о периоде обучения.

3.7. Заведующий отделением на основании перечисленных в п.3.6 документов настоящего положения, делает отметку на заявлении о курсе восстановления, отметку

о том какие дисциплины можно учесть в порядке перезачета ранее сданных дисциплин и квалификационных экзаменов по профессиональным модулям, МДК учебного плана, учебной, производственной практики. Далее заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе и передается на рассмотрение директору колледжа.

3.8. Заведующий отделением на основании резолюции директора готовит проект приказа о восстановлении. В приказе указывается специальность, форма обучения, уровень обучения, курс, группа и делается перезачет по дисциплинам и профессиональным модулям, МДК учебного плана. Определяются и назначаются сроки проведения промежуточной аттестации.

3.9. Обучающийся, имеющий оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и видам практик, при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

3.10. В случае, когда ранее пройденные дисциплины не могут быть зачтены по несоответствию часов, указанных в справке об обучении и рабочем учебном плане по профессии, то обучающийся может быть зачислен с условием последующей ликвидации академической задолженности.

3.11. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора в части исполнения обязательств по оплате, может быть восстановлен в течение одного месяца после погашения финансовой задолженности.

3.12. Студенты, проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими образовательной программе.

3.13. Восстановление обучающегося оформляется приказом директора колледжа.

3.14. В личное дело обучающегося, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- выписка или копия приказа о зачислении.

3.15. Перерасчеты по оплате за обучение, при восстановлении на внебюджетной основе, производятся бухгалтерией колледжа по дате подачи заявления.